



Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro,
Pequeña y Mediana Empresa

MATERIAL DE ESTUDIO

Módulo 5 Aplicación práctica al emprendimiento

Integración de la inteligencia artificial en tareas reales del negocio

Curso	Inteligencia Artificial Aplicada a las MIPYMES
Duración del módulo	3 horas
Público	Emprendedores y propietarios de MIPYMES

Programa de formación para emprendedores

ORIENTACIONES

Propósito y resultados de aprendizaje

Este módulo integra los aprendizajes del curso para aplicarlos a una necesidad real de una MIPYME. El objetivo es pasar de conocer posibilidades de la inteligencia artificial a utilizarla de manera planificada en una tarea concreta del emprendimiento, con resultados verificables y bajo supervisión humana.

Durante el estudio el participante identificará una oportunidad de mejora, definirá un objetivo, preparará la información necesaria, diseñará una instrucción o flujo de trabajo, evaluará el resultado y elaborará un plan sencillo para incorporar la solución a su actividad empresarial sin exponer información confidencial.

Al finalizar este estudio podrá

- Seleccionar una necesidad real del emprendimiento que pueda apoyarse con IA.
- Definir un objetivo, datos, responsables y criterios de éxito para la tarea.
- Diseñar y probar un flujo de trabajo práctico utilizando inteligencia artificial.
- Evaluar calidad, utilidad, riesgos y necesidad de supervisión humana.
- Elaborar un plan de aplicación y mejora continua para su MIPYME.

Ruta de estudio

TEMA	PREGUNTA ORIENTADORA
Necesidad del negocio	¿Qué problema o tarea conviene mejorar primero?
Objetivo y alcance	¿Qué resultado concreto se espera obtener?
Diseño de la solución	¿Cómo se integra la IA al proceso de trabajo?
Prueba práctica	¿Cómo se ejecuta y documenta una primera prueba?
Evaluación	¿Cómo saber si el resultado es útil, seguro y correcto?
Plan de aplicación	¿Cómo convertir la prueba en una práctica sostenible?

TEMA 1

Identificar una necesidad real del emprendimiento

La aplicación práctica comienza con una necesidad concreta del negocio, no con la herramienta. Una buena oportunidad suele encontrarse en actividades repetitivas, tareas que consumen mucho tiempo, información difícil de organizar o procesos donde se producen errores frecuentes.

Antes de utilizar IA, conviene describir cómo se realiza actualmente la tarea, quién participa, qué información se utiliza y qué dificultad se desea reducir. Esto evita aplicar tecnología sin un propósito claro y facilita medir si realmente aporta una mejora.

De una idea general a una oportunidad concreta

NECESIDAD	EJEMPLO	POSIBLE APOYO DE IA
Tarea repetitiva	Responder las mismas consultas cada semana.	Preparar plantillas de respuesta para revisión.
Información dispersa	Ventas registradas en varias notas o tablas.	Organizar y resumir los datos para analizarlos.

Principio esencial

No toda actividad necesita inteligencia artificial. La mejor aplicación es aquella que responde a un problema real, utiliza información disponible, puede revisarse y produce un beneficio observable, como ahorrar tiempo, organizar mejor los datos, mejorar una comunicación o facilitar una decisión.

Aplicación práctica: seleccione una tarea frecuente y de bajo riesgo de su emprendimiento

TEMA 2

Definir el objetivo y el alcance de la aplicación

Una vez identificada la necesidad, debe definirse qué resultado se espera obtener. El objetivo debe ser específico y realista. También es importante establecer qué información utilizará la herramienta, quién revisará la salida y cuáles decisiones permanecerán bajo responsabilidad humana.

COMPONENTE	PREGUNTA QUE RESPONDE	EJEMPLO
Problema	¿Qué deseo mejorar?	Mucho tiempo organizando consultas.
Objetivo	¿Qué resultado espero?	Clasificar mensajes por tipo de solicitud.
Datos	¿Con qué información trabajaré?	Mensajes anonimizados.
Salida	¿Cómo debe presentarse?	Tabla con categoría y próximo paso.
Responsable	¿Quién revisará el resultado?	Encargado de servicio al cliente.
Límite	¿Qué no debe hacer la IA?	No confirmar precios ni compromisos.
Éxito	¿Cómo sabré si funciona?	Menos tiempo y clasificación consistente.

Componentes del objetivo práctico

Necesito reducir el tiempo dedicado a organizar las consultas recibidas por WhatsApp. Utilizaré mensajes anonimizados para clasificarlos por tipo de solicitud. El resultado será una tabla con categoría y próximo paso. Una persona revisará la clasificación antes de responder a cada cliente.

Definir el alcance evita expectativas poco realistas. La IA puede ayudar a organizar, redactar, resumir, comparar o proponer opciones, pero no debe asumir compromisos, autorizar pagos, decidir asuntos sensibles ni utilizar información que no sea necesaria para la tarea.

TEMA 3

Diseñar un flujo de trabajo con inteligencia artificial

Una aplicación útil debe integrarse a la forma real de trabajar del emprendimiento. El flujo describe qué sucede antes, durante y después de utilizar la IA: cómo se preparan los datos, qué instrucción se utiliza, cómo se revisa la respuesta y qué acción realiza finalmente la persona responsable.

Proceso en seis pasos

- 1 Preparar: reúna únicamente la información necesaria y elimine datos sensibles.
- 2 Instruir: describa objetivo, contexto, datos, formato y restricciones.
- 3 Generar: obtenga un primer borrador, clasificación, resumen o análisis.
- 4 Revisar: confirme datos, exactitud, utilidad y cumplimiento de las condiciones.
- 5 Ajustar: corrija la instrucción o aporte información faltante cuando sea necesario.
- 6 Aplicar: utilice el resultado solo después de la validación correspondiente.

Plantilla base

OBJETIVO: [RESULTADO]. CONTEXTO: [NEGOCIO Y SITUACIÓN]. DATOS: [INFORMACIÓN ANONIMIZADA]. FORMATO: [SALIDA ESPERADA]. RESTRICCIONES: no inventes datos, identifica información faltante y no tomes decisiones por la empresa. El resultado será revisado por [RESPONSABLE].

Antes de ejecutar

- Compruebe** que la tarea sea específica y de bajo riesgo.
- Utilice** solo la información necesaria y proteja los datos confidenciales.
- Defina** quién revisará el resultado y qué criterios utilizará.
- Conserve** la instrucción utilizada para poder repetir y mejorar la prueba.

TEMA 4

Ejecutar y documentar una prueba práctica

Antes de incorporar una solución al trabajo cotidiano conviene realizar una prueba pequeña. La finalidad es comprobar si la IA produce un resultado útil con información realista, sin afectar clientes, dinero, información confidencial ni decisiones críticas del negocio.

Pruebas recomendadas

PRUEBA	CÓMO SE APLICA	EVIDENCIA A CONSERVAR
Redacción	Crear un borrador con datos verificados.	Prompt y versión corregida.
Organización	Clasificar tareas, mensajes o registros.	Tabla inicial y tabla revisada.
Resumen	Reducir notas o reportes a puntos clave.	Documento original y resumen.
Análisis	Identificar patrones en una tabla sencilla.	Datos, hallazgos y validación.
Comparación	Ordenar alternativas con criterios definidos.	Criterios y tabla comparativa.
Procedimiento	Convertir una actividad en pasos claros.	Proceso actual y versión propuesta.

Ejemplo con secciones

TAREA: preparar un reporte semanal. DATOS: ventas anonimizadas de siete días. OBJETIVO: resumir los principales movimientos y señalar datos que requieren revisión. FORMATO: tabla con hallazgo, evidencia y próximo paso. RESTRICCIONES: no inventes cifras ni causas; marca cualquier información faltante.

Durante la prueba conviene conservar la instrucción, la respuesta inicial, los cambios realizados y la versión final. Este registro permite comparar resultados, identificar errores y decidir si el procedimiento debe mantenerse, modificarse o descartarse.

Aplicación práctica: realice una prueba controlada con una tarea de su emprendimiento.

TEMA 5

Evaluar la utilidad, calidad y riesgos

Una respuesta rápida no necesariamente es una buena respuesta. Después de cada prueba debe evaluarse si el resultado es correcto, útil para el negocio, fácil de aplicar y seguro. También debe compararse con la forma anterior de realizar la tarea para determinar si existe una mejora real.

Ciclo de evaluación

- 1 **Verificar:** confirme cifras, nombres, fechas, condiciones y demás datos utilizados.
- 2 **Comparar:** evalúe el resultado frente al método que utilizaba anteriormente.
- 3 **Medir:** observe tiempo empleado, errores evitados y utilidad del resultado.
- 4 **Revisar riesgos:** identifique datos sensibles, decisiones o compromisos involucrados.
- 5 **Decidir:** mantener, ajustar o descartar la aplicación según la evidencia obtenida.

Criterios para decidir

CRITERIO	PREGUNTA DE EVALUACIÓN
Tiempo	¿La tarea se realizó en menos tiempo que antes?
Calidad	¿El resultado necesitó pocas correcciones y fue útil?
Exactitud	¿Los datos y conclusiones pudieron verificarse?
Seguridad	¿Se protegió la información y se mantuvo la supervisión?
Repetibilidad	¿Otra persona podría seguir el mismo procedimiento?

Criterios de calidad

- **Correcto:** la información coincide con los datos verificados.
- **Útil:** resuelve o facilita la necesidad concreta del emprendimiento.
- **Eficiente:** reduce tiempo, esfuerzo o pasos sin disminuir la calidad.
- **Controlado:** existe una persona responsable que revisa y autoriza el uso.
- **Seguro:** no expone información sensible ni delega decisiones inapropiadas.

Documentado: puede repetirse porque la instrucción y el proceso están registrados.

TEMA 6

Crear un plan de aplicación para la MIPYME

Si la prueba demuestra utilidad, el siguiente paso es convertirla en una práctica sencilla y controlada. El plan de aplicación debe indicar qué tarea se apoyará con IA, quién la utilizará, qué datos pueden emplearse, cómo se revisará el resultado y con qué frecuencia se evaluará su funcionamiento.

Ficha de aplicación

Nombre de la aplicación: [TAREA]. Objetivo: [RESULTADO]. Responsable: [PERSONA O FUNCIÓN]. Datos permitidos: [DATOS]. Instrucción o plantilla: [PROMPT]. Revisión obligatoria: [CRITERIOS]. Frecuencia: [CUÁNDO SE UTILIZA]. Indicador: [CÓMO SE MEDIRÁ LA MEJORA].

Indicadores sencillos

Utilice indicadores que puedan observarse fácilmente: minutos dedicados a la tarea, número de correcciones, cantidad de solicitudes organizadas, tiempo de respuesta, cumplimiento de actividades o reducción de errores. Evite métricas que no pueda medir de forma consistente.

Mejora continua

Revise periódicamente si la plantilla sigue funcionando, si cambiaron los datos o procesos del negocio y si aparecen nuevos riesgos. Actualice la instrucción cuando una modificación produzca mejores resultados y conserve la versión aprobada.

Responsabilidad

La persona responsable debe conocer los límites de la herramienta. Las decisiones financieras, legales, laborales, de seguridad o cualquier compromiso importante con terceros requieren revisión humana y, cuando corresponda, asesoría profesional.

Gestión de la aplicación

- Comience con una tarea pequeña antes de ampliar el uso a otros procesos.
- Documente la versión aprobada del prompt, los datos permitidos y el responsable.
- Defina criterios de revisión para que el equipo evalúe los resultados de forma consistente.
- Revise periódicamente el beneficio obtenido y suspenda el uso si deja de ser seguro o útil.

CIERRE

Proyecto práctico del emprendimiento

Ideas esenciales

- La aplicación de IA debe comenzar con una necesidad real y un objetivo concreto del negocio.
- Un flujo de trabajo define datos, instrucción, formato, revisión y acción humana.
- Las primeras pruebas deben ser pequeñas, controladas y fáciles de verificar.
- El valor de la solución se demuestra con resultados observables, no solo con respuestas rápidas.
- Una práctica útil debe documentarse, revisarse y mejorarse sin perder la supervisión humana.

Actividad final

Seleccione una tarea real y de bajo riesgo de su emprendimiento. Describa el problema actual, defina el objetivo y el resultado esperado, prepare los datos sin información sensible, redacte la instrucción, ejecute una prueba y revise la respuesta. Compare el proceso anterior con la nueva forma de trabajo y complete una ficha de aplicación con responsable, criterios de revisión e indicador de mejora.

Lista de comprobación

- **Necesidad definida:** la aplicación responde a un problema o tarea real del negocio.
- **Objetivo medible:** está claro qué resultado se espera y cómo se evaluará.
- **Datos protegidos:** se utiliza únicamente información necesaria y apropiada.
- **Prueba documentada:** se conservaron instrucción, resultado y correcciones realizadas.
- **Supervisión definida:** existe una persona responsable de revisar antes de aplicar.
- **Mejora comprobada:** se comparó el resultado con la forma anterior de trabajar.

Fuentes y recursos para ampliar

Recurso oficial: [OpenAI - buenas prácticas para trabajar con instrucciones y asistentes](#)

Recurso oficial: [Google Workspace - recursos de IA para productividad empresarial](#)

Recurso de apoyo: [Google Workspace - Centro de Aprendizaje](#)