

MÓDULO 1 · TALLER
PRÁCTICO

PROMIPYME
Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro,
Pequeña y Mediana Empresa

Inteligencia Artificial Aplicada a las MIPYMES

Descubre cómo apoyar las actividades diarias de tu negocio con criterio, seguridad y resultados prácticos.

Duración: 2 horas de formación

Dirigido a: Emprendedores y dueños de
MIPYMES



NORMAS DE CONVIVENCIA



Levanta la mano antes de hablar y espera tu turno.



Mantén tu micrófono en silencio cuando no participes.



Respetar a los demás y evita temas de política o religión.



Es obligatorio completar el formulario de asistencia para recibir certificado.



Los certificados de participación estarán disponibles entre 15 y 20 días laborables después del curso.



Sé puntual y permanece durante toda la sesión.



Dudas técnicas o académicas: escríbenos al chat o al WhatsApp 849-451- 3712.



No se permiten enlaces, memes o distracciones no relacionadas con el curso.



Este espacio es para crecer.
Aprovechémoslo con compromiso y respeto.

GRATIS

Todas las capacitaciones impartidas son gratuitas.

DIAGNÓSTICO INICIAL

¿En qué actividades se te va más tiempo?



Responder mensajes



Revisar ventas e inventario



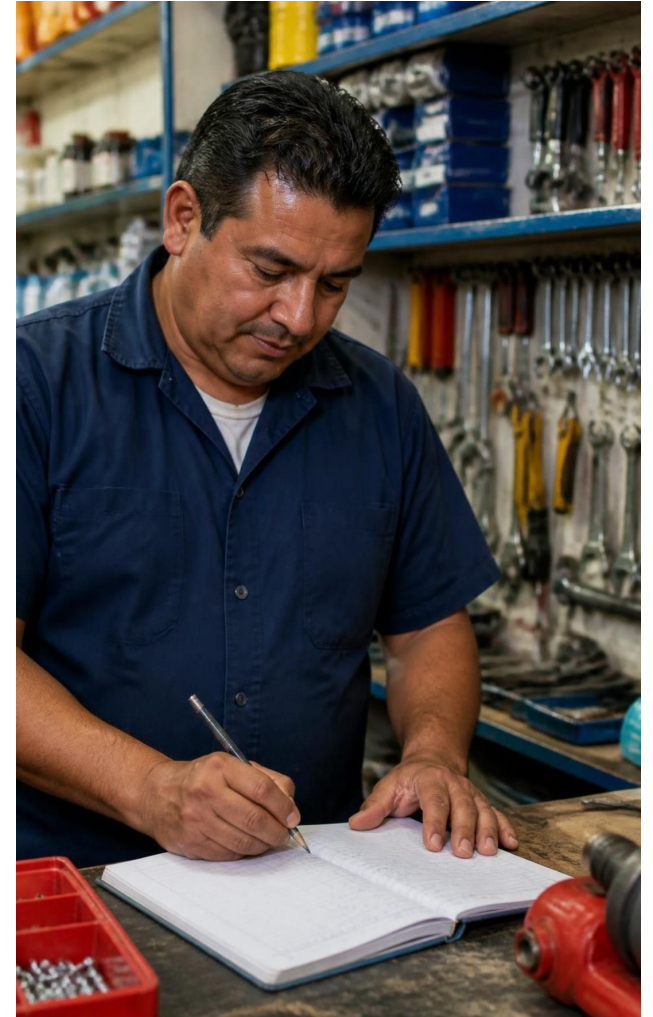
Preparar publicaciones



Organizar tareas



Pregunta para conversar: ¿qué tarea repetirías menos si tuvieras apoyo?



OBJETIVOS DEL TALLER

Hoy aprenderás a usar la IA con criterio

01 Comprender qué es la IA y la IA generativa

02 Distinguir buscadores, automatizaciones y asistentes

03 Reconocer aplicaciones en productividad, ventas y servicio

04 Identificar limitaciones y riesgos

05 Elegir una tarea frecuente y de bajo riesgo



PRINCIPIO FUNDAMENTAL

La IA encuentra patrones para apoyar tareas humanas

Analiza información, clasifica, reconoce lenguaje, hace predicciones o recomienda acciones.



Trabaja con datos y modelos



No comprende el mundo como una persona

De la información a una decisión informada

Cómo interactúa el negocio con la inteligencia artificial en un circuito supervisado.

01

1. Información del negocio

Tus datos reales:
registros de ventas,
preguntas de clientes,
inventario o notas.

02

2. Procesamiento con IA

La herramienta resume,
compara formatos,
detecta patrones o
redacta borradores.

03

3. Sugerencia u opción

Propuesta estructurada:
borrador de texto, tabla
comparativa o cálculo
preliminar.

04

4. Decisión del dueño

El emprendedor valida,
ajusta el tono, aprueba y
autoriza la aplicación.



Principio inmutable: La responsabilidad final, legal y comercial siempre sigue siendo humana.

CASO PRÁCTICO EN MIPYME

Una cafetería puede detectar qué vender y cuándo

Con registros simples de tickets diarios por producto, día de la semana y franja horaria, la IA ayuda a anticipar la demanda.

APOYO DE LA IA

Detectar patrones ocultos

Señala qué productos tienen mayor rotación los martes por la tarde o qué combos se piden juntos.

ACCIÓN DEL EMPRENDEDOR

Decidir inventario y ofertas

La persona valida los números, ajusta pedidos de leche y café, y activa una promoción puntual.

La herramienta detecta la correlación; el comerciante conoce la temporada y a su clientela.





La IA generativa también crea contenido

A partir de una instrucción puede redactar, resumir, comparar, transformar formatos, proponer estructuras o generar ideas visuales.

APLICACIÓN INMEDIATA

De una tarea cotidiana pueden salir varios borradores



Publicaciones y descripciones de productos



Mensajes y propuestas comerciales



Agendas, listas y procedimientos



Resúmenes, comparaciones y tablas



Una buena instrucción da contexto, objetivo y formato

La calidad de lo que obtienes depende directamente de los cuatro elementos con que construyes tu solicitud (prompt).

1

ROL

¿Quién actúa?

"Actúa como asistente administrativo de una pequeña tienda..."

2

TAREA

¿Qué debe hacer?

"Organiza estas tareas por prioridad, responsable y fecha límite..."

3

FORMATO

¿Cómo entregarlo?

"Presenta el resultado en una tabla con columnas claras..."

4

CONTROL

¿Qué advertir?

"Indica qué información falta antes de proceder..."



Fórmula recomendada: Rol + Tarea precisa + Datos concretos + Formato de salida deseado.

EJERCICIO EN SALA

Prueba una instrucción con una tarea real

Elijan una tarea comercial. Escriban qué debe hacer la IA, qué información recibirá y cómo debe presentar el resultado. Comparen qué cambió al precisar la instrucción.

Ejemplo

Ventas de cervezas en RD durante el 2026. “Solo quiero un párrafo”



PANORAMA TECNOLÓGICO

No todas las herramientas hacen lo mismo



Buscador

Localiza información publicada y muestra fuentes.



Automatización

Ejecuta pasos repetitivos con reglas.



Asistente de IA

Interpreta instrucciones y genera o transforma contenido.



Elige la herramienta adecuada según la tarea

Asocia cada necesidad del negocio con el recurso técnico que mejor y más seguro resuelve el problema.

Necesidad del negocio	Herramienta recomendada	¿Por qué esta elección?
Requisitos oficiales para registrar una empresa	Buscador oficial	Garantiza normas, tasas y formularios legales vigentes de la institución.
Aviso automático cuando vence una factura	Automatización por reglas	Acción exacta, predecible y sin variación: la fecha activa el recordatorio.
Borrador de mensaje amable de cobro	Asistente de IA	Adapta el tono, la empatía y la claridad según la antigüedad del cliente.



Regla de oro: Si la información requerida es legal, fiscal, financiera o técnica especializada, verifica siempre la fuente oficial directa.



ORGANIZACIÓN INTERNA

Empieza por ordenar lo que ya haces cada día

La forma más rápida de obtener valor no es inventar procesos nuevos, sino estructurar la rutina que ya dominas.

EN QUÉ TE APOYA LA IA

Estructura y síntesis

Convierte notas rápidas de voz o texto en acuerdos claros, organiza listas de pendientes por urgencia y propone un plan semanal.

TU ROL IRREEMPLAZABLE

Contexto y autorización

Tú conoces los tiempos reales del equipo, corriges prioridades, asignas los recursos y autorizas la ejecución final.

La IA no sabe quién está de permiso ni qué proveedor suele retrasarse; esa sabiduría es tuya.

ÁREAS DE APLICACIÓN

Marketing y ventas: más opciones para revisar

Borradores de publicaciones

Calendarios de contenido

Mensajes de seguimiento

Propuestas comerciales





Atender mejor empieza por responder con consistencia

La IA puede preparar respuestas frecuentes, mensajes de seguimiento y encuestas. El negocio revisa el tono, la exactitud y la pertinencia antes de enviarlos.

ANÁLISIS DE DATOS

Los registros pueden mostrar dónde poner atención

Resumir métricas, comparar períodos y clasificar productos por rotación puede ayudar a priorizar revisiones e inventario. El análisis orienta; no decide solo.



Resumir métricas



Comparar períodos



Clasificar productos por rotación



CRITERIOS DE SELECCIÓN

Una buena primera tarea cumple cinco condiciones

01 Se repite con frecuencia

La tarea aparece varias veces por semana, así el beneficio se nota pronto.

02 Consume tiempo

Hoy requiere horas que podrían usarse en atender clientes o vender.

03 Tiene información disponible

Existen datos o textos de referencia que la IA puede usar como base.

04 Su riesgo es controlable

Un error se detecta y corrige sin afectar finanzas, contratos ni datos sensibles.

05 Su resultado se puede verificar

Una persona puede comparar la respuesta con una fuente o criterio claro.

PRUEBA INICIAL

¿Está lista para una primera prueba con IA?

Si cumple los cinco criterios, es una buena candidata.

Ejemplo recomendable: organizar mensajes frecuentes de clientes o clasificar productos por categoría.

Supervisión humana: una persona revisa cada resultado antes de enviarlo o usarlo.



La IA puede equivocarse con seguridad aparente

Información incompleta o incorrecta

Sesgos en el resultado

Contenido inadecuado

Dependencia excesiva



Una respuesta convincente no es una fuente comprobada.

SEGURIDAD Y PRIVACIDAD

Protege la información de tu negocio



No compartas contraseñas ni datos bancarios



Evita documentos personales y números de identificación



Protege secretos comerciales y datos confidenciales



Revisa condiciones del servicio y políticas internas



Revisa siempre antes de utilizar cualquier resultado

Sigue estos cinco pasos de control de calidad antes de enviar un mensaje, imprimir un volante o tomar una decisión.

01

1. Datos y fechas

Comprueba precios, teléfonos, direcciones y cálculos matemáticos.

02

2. Fuentes

Verifica que las referencias, normas o afirmaciones sean reales.

03

3. Privacidad

Asegúrate de no haber dejado nombres propios ni datos sensibles.

04

4. Tono de marca

Corrige palabras extrañas para que suene como habla tu negocio.

05

5. Autorización

Da tu visto bueno final. Tú eres quien responde ante el cliente.



La IA prepara la propuesta en segundos; tú dedicas dos minutos a asegurar que sea impecable.

PLAN DE ACCIÓN INMEDIATO

Ahora aplícalo al día a día de tu negocio

Llena esta matriz en tu cuaderno para salir hoy con tu primer caso de uso completamente definido:

Paso de análisis	Qué debes registrar	Criterio de éxito
1. Tres tareas consumidoras	Actividades diarias repetitivas	Tareas que te toman más de 30 min al día
2. Información y riesgo	Datos con los que cuentas y qué pasaría ante un error	Datos claros y riesgo perfectamente asumible
3. Tarea seleccionada	Elige una sola actividad	Frecuente, verificable y de bajo riesgo

No intentes automatizar diez cosas a la vez; domina una sola antes de pasar a la siguiente.





CONCLUSIÓN Y COMPROMISO

PROMIPYME
Consejo Nacional de Promoción y Apoyo a la Micro,
Pequeña y Mediana Empresa

Tu próximo paso es pequeño, concreto y supervisado

La IA puede ayudarte a trabajar de manera más organizada. Tú conoces tu negocio y decides cómo utilizar sus resultados.